

# Algemene Voorwaarden

---

## VanBuren Patent Management B.V.

*“Het verlenen van formele en administratieve diensten aan octrooigemachtigden, innovatieve bedrijven en uitvinders ten behoeve van het indienen, registreren en in stand houden van octrooien.”*

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van de diensten van VanBuren Patent Management B.V.

*Laatst gewijzigd op: 23 december 2024*

### Artikel 1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 1.2. VanBuren Patent Management B.V., gevestigd aan de Korte Venen 2, 8331 TH Steenwijk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71891420, ook te vinden op: <https://www.vanburen-pm.com/>.
- 1.3. Derden: Octrooicentrum Nederland, European Patent Office, World Intellectual Patent Organization, octrooigemachtigden, vertaalbureaus en buitenlandse octrooikantoren (agenten).
- 1.4. Dienst(en): dienst(en) zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.5. Intellectuele Eigendomsrechten: rechten (van intellectuele eigendom) waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten (waaronder uiteraard het auteursrecht dat rust op software), databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, octrooiaanvragen alsmede rechten op knowhow.
- 1.6. Offerte: een schriftelijk aanbod van VanBuren Patent Management B.V.
- 1.7. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf of in opdracht van bedrijf die met VanBuren Patent Management B.V. een Overeenkomst heeft gesloten.

- 1.8. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan VanBuren Patent Management B.V. zijn Diensten aan Opdrachtgever levert, en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.9. Partij(en): VanBuren Patent Management B.V. (“**VBPM**”) en **Opdrachtgever** tezamen of afzonderlijk.
- 1.10. Tarievenlijst: een jaarlijks bijgewerkt overzicht van kosten die VBPM in rekening brengt voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever.
- 1.11. Vertrouwelijke Informatie: niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een Partij en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 1.12. Werknemer: de persoon die in dienst is van een van de Partijen, dan wel die op opdrachtbasis werkzaamheden verricht voor de betreffende Partij.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie**

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en VBPM, indien Opdrachtgever de gelding ervan in eerdere Overeenkomsten met VBPM heeft aanvaard.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

## **Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 3.1. Alle Offertes en andere aanbiedingen van VBPM zijn vrijblijvend en geldig voor de duur van 30 dagen, tenzij in de Offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van de Offerte van VBPM en het voldoen aan de daarbij door VBPM gestelde voorwaarden.
- 3.3. Een aanbod wordt in ieder geval verondersteld te zijn aanvaard, indien aan de Overeenkomst zonder tegenspraak uitvoering wordt gegeven. Het aanbod kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 4.1. VBPM zal na de totstandkoming van de Overeenkomst met de uitvoering beginnen, op de datum of het moment zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Indien geen datum van nakoming is overeengekomen, start VBPM direct met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.2. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VBPM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan VBPM worden verstrekt.
- 4.3. VBPM voert de opdracht (mede) uit aan de hand van de instructies van Opdrachtgever of diens bevoegde octrooigemachtigde. Alle instructies dienen door Opdrachtgever schriftelijk en duidelijk aan VBPM te worden verstrekt. Bij twijfel of onduidelijkheid is de opdracht van de eigenaar van het octrooi of de octrooiaanvraag leidend. Indien in een bepaald geval de instructies van Opdrachtgever niet kunnen worden afgewacht, is VBPM bevoegd de maatregelen te nemen die zij nodig acht ter bescherming van de rechten van Opdrachtgever. Indien door gebrek aan informatie en/of instructies van Opdrachtgever een termijn dreigt te verstrijken, zal VBPM, indien mogelijk, een verlenging van die termijn verzoeken. Voor deze werkzaamheden worden kosten in rekening gebracht aan Opdrachtgever, op de wijze als voorzien in artikel 7.
- 4.4. Om VBPM in staat te stellen de opdracht uit te voeren draagt Opdrachtgever er zorg voor om schriftelijk volledige, gedetailleerde en duidelijke informatie met betrekking tot de opdracht aan VBPM te verstrekken. VBPM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt, ook al geschiedde dit te goeder trouw.
- 4.5. Door gebruik te maken van de diensten van VBPM gaat Opdrachtgever ermee akkoord dat VBPM gegevens van Opdrachtgever verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtgever stemt in met het opnemen van de persoonlijke en/of bedrijfsgegevens van Opdrachtgever en uitvinders die Opdrachtgever vertegenwoordigt, in de digitale systemen van VBPM.

#### **Artikel 5. Diensten van Derden**

- 5.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, dat door VBPM Derden worden ingeschakeld, zal VBPM met de Opdrachtgever overleg voeren over de in te schakelen Derden.
- 5.2. VBPM heeft geen Nederlandse of Europese octrooigemachtigde in dienst. Als VBPM en Opdrachtgever overeenstemming bereiken over het inschakelen

door VBPM van een Nederlandse of Europese octrooigemachtigde als Derde voor de uitvoering van de opdracht van de Opdrachtgever, zijn tevens de voorwaarden van deze octrooigemachtigde van kracht.

- 5.3. De kosten van de door Derden verrichte diensten worden door VBPM doorberekend aan Opdrachtgever. VBPM fungeert hiertoe uitsluitend als betaaladres. Het aan Derden toekomende gedeelte van door VBPM gedeclareerde bedragen wordt door VBPM aan hen doorbetaald. In van te voren overeengekomen situaties kunnen Derden, zoals octrooigemachtigden, de kosten voor hun diensten direct aan de Opdrachtgever doorberekenen.
- 5.4. Tenzij schriftelijk met de Opdrachtgever uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden betalingen die in het kader van een opdracht aan een derde dienen te worden voldaan, eerst door VBPM verricht nadat deze betaling van de Opdrachtgever op de bankrekening van VBPM is ontvangen. In geval van een betaling aan een derde in het buitenland dient het bedrag uiterlijk een week voordat de betaling is verschuldigd, door de Opdrachtgever te zijn bijgeschreven op de bankrekening van VBPM.
- 5.5. Bij het namens Opdrachtgever inschakelen van Derden zal VBPM steeds de vereiste zorg en oplettendheid in acht nemen. VBPM is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van Derden, behoudens toerekenbare tekortkoming van VBPM in het kader van de inschakeling van deze Derden. Artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden is onverkort van toepassing.

## **Artikel 6. Duur en einde van de Overeenkomst**

- 6.1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien er geen duur is opgenomen dan geldt dat de Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur tot op het moment van wederopzegging.
- 6.2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
- 6.3. Opzegging van de Overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van de tijdige betaling van de reeds gemaakte kosten, uitgevoerde werkzaamheden en eventueel nog openstaande facturen. VBPM zal zo snel mogelijk na opzegging een overzicht van de nog te betalen bedragen opleveren aan Opdrachtgever. De bedragen blijven na beëindiging van de Overeenkomst verschuldigd en zijn vanaf de dag van opzegging direct opeisbaar.
- 6.4. VBPM mag de Overeenkomst op elk moment opschorten of opzeggen indien:
- Opdrachtgever failliet is verklaard;
  - Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
  - De onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;

- Opdrachtgever niet of niet tijdig de informatie en instructies verstrekt welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- Opdrachtgever herhaaldelijk achter blijft met betaling van facturen.

6.5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtgever en diens rechtsopvolgers.

## **Artikel 7. Prijs en betaling**

- 7.1. Opdrachtgever betaalt VBPM het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst en Tarievenlijst. Alle door VBPM genoemde prijzen zijn in euro's.
- 7.2. Alle door VBPM genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders vermeld.
- 7.3. Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen.
- 7.4. Indien een prijs is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft VBPM het recht de prijs hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
- 7.5. De Tarievenlijst wordt jaarlijks, per 1 januari, geactualiseerd. VBPM houdt zich het recht voor de vermelde tarieven jaarlijks te verhogen op basis van loon-, inflatie- en prijsontwikkeling.
- 7.6. Bij opdrachten die leiden tot een betaling aan Derden met een totale som van € 10.000 of meer, kan VBPM met Opdrachtgever overeenkomen een voorschotnota sturen ter hoogte van de totale som van de verwachte Derde kosten.
- 7.7. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, wordt hij door VBPM gewezen op de te late betaling. Na de betalingstermijn van de 30 dagen hanteert VBPM de toeslagen zoals vermeld in de Tarievenlijst. Deze bestaan onder meer uit administratie- en rentekosten.
- 7.8. VBPM heeft het recht om de door de Opdrachtgever gedane betaling(en) in eerste plaats te gebruiken voor het in mindering brengen van de kosten, vervolgens in mindering brengen van de opengevallen rente en tenslotte het in mindering brengen van de hoofdsom en de lopende rente.
- 7.9. Bij een niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.

- 7.10. VBPM kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, maar ook van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien VBPM op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd om gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden, zoals vooruitbetaling te verbinden.

## **Artikel 8. Overmacht**

- 8.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming die niet te wijten is aan schuld bij VBPM noch voor haar rekening komt. Van overmacht aan haar zijde is in ieder geval sprake, indien VBPM na het sluiten van de overeenkomst verhinderd wordt aan haar verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen ten gevolge van ziekte of andere verhindering van een medewerker van VBPM. Ook bij het verstrekken van onjuiste gegevens door Opdrachtgever dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever is in ieder geval van overmacht sprake.
- 8.2. In geval van verhindering tot uitvoeren van de overeenkomst ten gevolge van overmacht is VBPM gerechtigd tot opschorting van haar verplichtingen tot ten hoogste zestig dagen. Na deze termijn is zowel VBPM als Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 8.3. Ontbinding ontslaat Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid om openstaande facturen, uitgevoerde werkzaamheden en kosten te betalen.

## **Artikel 9. Verplichtingen Opdrachtgever**

- 9.1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle (technische) informatie, beslissingen en gegevens die volgens hem nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan VBPM worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan.
- 9.2. Opdrachtgever is gehouden VBPM tijdig schriftelijk en duidelijk van eventuele wijzigingen in haar adresgegevens en andere gegevens met betrekking tot haar bereikbaarheid in kennis te stellen.

## **Artikel 10. Intellectuele Eigendomsrechten**

- 10.1. De Intellectuele Eigendomsrechten die betrekking hebben op informatie die Opdrachtgever verstrekt aan VBPM om uitvoering te kunnen geven aan de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever.

## **Artikel 11. Geheimhouding**

- 11.1. VBPM zal informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst van Opdrachtgever ontvangt, vertrouwelijk behandelen

wanneer deze informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk valt aan te merken, of door Opdrachtgever expliciet als Vertrouwelijke Informatie is aangemerkt. VBPM legt deze verplichting tevens op aan haar Werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde Derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

- 11.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.
- 11.3. VBPM heeft passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd en handhaaft deze om de gegevens van Opdrachtgever te beschermen tegen ongeautoriseerde of onrechtmatige verwerking, onbedoeld verlies, vernietiging of schade. Deze maatregelen zullen passend zijn voor de schade die kan voortvloeien uit dergelijke incidenten, rekening houdend met de aard van de te beschermen gegevens. VBPM zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen van elke inbreuk op de beveiliging die de gegevens van Opdrachtgever treft en samenwerken met Opdrachtgever bij elk onderzoek of herstel na de inbreuk.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

- 12.1. VBPM sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade veroorzaakt door werkzaamheden verricht onder of door VBPM, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de door haar/hem geleden schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van VBPM. In dat geval is de aansprakelijkheid van VBPM in totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VBPM wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat in de desbetreffende situatie op grond van de polis voor rekening van VBPM komt.
- 12.2. VBPM is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nimmer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.3. Mocht de verzekering, om welke reden ook, niet uitkeren, is de totale aansprakelijkheid van VBPM beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, tot een maximum van € 10.000,00 (zegge: tienduizend euro) exclusief BTW.
- 12.4. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee (2) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij VBPM meldt. Rechtsvorderingen op VBPM tot het betalen van schadevergoeding vervallen door verloop van één jaar na de dag waarop Opdrachtgever met de schade bekend werd, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, en de mogelijke aansprakelijkheid van VBPM voor die schade.

### **Artikel 13. Wijziging Algemene Voorwaarden**

- 13.1. VBPM behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 13.2. Wijzigingen worden bekend gemaakt via <https://www.vanburen-pm.com/>, per e-mail aan Opdrachtgever, of een ander kanaal waarvan VBPM kan bewijzen dat de bekendmaking is verzonden naar Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.

### **Artikel 14. Slotbepalingen**

- 14.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar VBPM gevestigd is.
- 14.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
- 14.4. Indien een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 14.5. VBPM is gerechtigd om zijn rechten en plichten, die voortvloeien uit de Overeenkomst, over te dragen aan een derde partij die VBPM of de bedrijfsactiviteiten van VBPM overneemt.
- 14.6. Bij afwijking tussen de Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden en een versie daarvan in een andere taal, is de Nederlandse tekst bindend.

Naam: VanBuren Patent Management B.V.  
Postadres: Postbus 169, 8330 AD Steenwijk  
E-mailadres: [info@vanburen-pm.com](mailto:info@vanburen-pm.com)  
Telnr.: 0857990038